

# 《行为规范》

m+p international  
GmbH



# 前言

作为社会大家庭中积极、负责的一份子，我们一直非常重视自身的角色以及我们对客户、合作伙伴及员工应负的责任。为了认真地担负起这些责任，使大家团结在一起，我们必须遵守一定的行事原则。这些原则是我们开展企业经营活动和从事其它社会行为的基础。

在日常行为中，个人责任、诚信、忠诚以及对环境和同事的尊重作为行事原则指导着我们公司的管理层和员工，而且管理层还承担着一层特殊的责任，即保证这些原则得到弘扬。

企业的成功是我们的员工和管理层的共同目标，在遵守原则的同时，我们商业活动的目标是为了产生持续的、能反映我们企业发展潜力的回报。我们希望保持多年来形成的实力和竞争优势，并且在任何时候都尽可能用最好的结果来衡量我们的质量标准和绩效。

在我们追求企业成功的过程中，我们的期望主要建立在以下基础之上：

- 一个能以身作则、做事负责的管理层
- 员工的技能、活力和辛勤劳动
- 可靠的社会和政治环境
- 科技进步带来的机会

本《行为规范》的目的在于鼓励我们公司的所有成员为自己的行为负责，每一条行为规范后面的陈述也是为了指导大家实现这一目标。

# 适用范围与原则

## 适用范围与原则

本《行为规范》适用于我们公司全体成员及其分支。

在不妨害本公司基本原则的前提下，国外子公司在实施本《行为规范》时允许根据本国的惯例进行适当调整。

通过这个规范，我们公司希望能更广泛地传播《行为规范》中体现的原则，我们鼓励与我们保持业务联系的商业伙伴自愿遵守这个《行为规范》。

本《行为规范》是制定公司制度的基础，不同的产业或不同的国家可以根据自身特点，在不违背本《行为规范》原则的前提下，制定自己的公司制度。它不但适用于公司的内部事务，而且也适用于所有以员工为代表的各个领域。

希望我们的高级管理层和其它执行经理能以身作则，带头遵守《行为规范》，我们要求他们在职权范围内遵守本《行为规范》。违反《行为规范》的现象是绝不允许的。高级管理层和其它执行经理的行为需要按严格的评估标准进行评估。

# 合法行为

## 总体原则

我们的行为必须建立在诚信的基础之上。遵守法律和宪法是我们公司一切行为的前提。每一个员工的行为都必须遵守相应的法律，这条规定适用于员工所在地的任何法律体制。

员工有责任了解自己所从事的活动适用于何种法规。为此，我们公司将会尽一切努力让员工了解应该遵守的法规，并告诉他们必须如何行事才能更好地遵守这些法规。

我们在制定企业活动的各类参数时不仅要遵守国际法和国内法，而且也要遵守各种社会准则和文化标准。我们公司在决策以及评议时经常会考虑这些不成文的规则，并尽力与之和谐相处。

## 公司信息

我们公司的发展在某种程度上与公共利益是戚戚相关的，我们的基本发展方向以及业绩也与我们员工的利益有直接的关系。因此，我们会基于多样性的原因，向内部及外部目标人群公布有效的公司信息。作为一家公司，我们会尽力随时满足各类信息方面的需求。我们公司致力于把精确、真实的信息报告给大家，报告对象主要包括：

- 公司委员会
- 员工
- 业务伙伴
- 公众

# 外部关系

## 一般原则

公司的行为规范意味着，公司的所有商业活动都同时遵循法律和道德规范要求。公司的管理层希望每个员工同样能做到这一点。

公司也要求我们的业务伙伴、供应商和客户坚持“不违背法律和道德”这一原则。公司的利益和员工的个人利益必须严格分开。当个人利益与公司利益有冲突时，即便是个人利益只是刚刚露出苗头，也会引发利益冲突。

## 礼物

严禁向第三方索要、收取或赠予礼金。这条规定在执行时不存在例外情况，尤其是面对官员时，包括外国或国际组织的官员。

禁止向供应商、客户或其它业务伙伴索取其它类型的礼物。在不违背商业惯例、不影响商业决策的情况下，可以接受一些礼物，如重大活动时所发的礼物、对方的热情招待或其它一些特殊待遇。

在遵从商业伙伴关系协议的框架下，我们也可以赠与礼物，即这类礼物是对商业伙伴忠诚度的习惯性认可，而且送出这类礼物时不会被对方视为我们在试图施加不当影响。

## 面对客户时的行为

我们公司给我们的客户提供一系列的产品和服务。我们的指导目的是用恰当、高效的解决方案来满足客户的需求。这就要求我们持续不断地改进优化我们的服务组合，使这些服务更好的适应新兴市场的要求。我们会尽力确保公平对待每一位客户。

## 面对INDUS集团时的行为要求

我们公司把资本视为企业经营活动的前提要求和基础。因此，坚守我们的公司价值并按市场规律取得投资回报，并以透明和负责的态度面对INDUD集团，是我们公司的主要目标。

## 面对供应商时的行为要求

在我们与供应商的联系中，我们要保证遵守我们的《行为规范》。如果我们明知供应商的行为与我们的《行为规范》相悖，那么我们将不再同该供应商维持商业联系。

## 面对咨询公司时的行为要求

只有当某个人或某家公司具备专业资质，有益于我们公司的发展时，我们才会与其签订咨询合同，支付给咨询公司的费用必须与其服务的价值以及当事人的资质相关联。

在许多国家，使用中介、代理或咨询公司（以下统称为“中介”）是成功打开当地市场的必要手段。但是，另一方面，这类第三方机构也会被用来掩盖非法收入或绕开相关的反腐禁令。



无论什么时候与中介签订合同，都要避免留下“行为不当”的印象。在选择中介机构时，必须要遵守以下原则：

- 只有当某个人或某家公司具备专业资质，有益于我们公司的发展时，我们才能与其签订咨询合同。
- 咨询合同必须是书面的，并详细载明双方约定的服务。
- 支付给咨询公司的费用必须与其服务价值挂钩。
- 只有当约定的服务（或部分服务）已经履行以后，才可以向中介支付费用；支付时禁止采用现金的形式。

## 面对公众时的行为要求

从我们公司发出的信息必须是完整的、客观的、准确的、易理解的而且是及时的。

我们公司尊重新闻记者以及媒体的独立性，所以，我们不会向任何评论文章支付费用。只有经过授权的人员才可以对公众、媒体或其它第三方披露与我们公司或子公司有关的信息。

## 政治类行为规范

我们公司在政治上保持中立，不向任何一个党派捐款，也不向与某个政党有密切联系的组织或基金会捐款。我们不雇佣公职人员或立法委员，我们也不与这类人群签订咨询合同或类似的付费协议。但是，我们公司明确承认我们在改善公众福利方面也有着不可推卸的责任，所以，我们鼓励我们的员工积极参与公众生活、民主政治活动及社会活动，尤其是慈善类或社会性活动。员工参与这类活动时均以个人身份参加，我们公司不会通过员工的这类活动追求任何利益。

## 对社会责任的承诺

我们公司的持续成功与我们对社会和环境的高度责任感是密不可分的。通过我们的产品、服务、投资以及作为雇主的能力，我们公司在经济结构和宏观经济方面发挥着重要作用。我们公司在经营时非常清楚我们在国际、国内、地区以及地方层面的责任，以及我们作为社会的一个有机组成部分的责任。

我们公司非常清楚作为一个社会发展促进者，我们负有特殊的责任，尤其是在地区和地方层面上，我们通过提供额外的培训机会、发起各类倡议，特别是在社会、生态和文化方面，并通过员工的自愿参与或其它适当措施实现我们促进社会发展的责任。

正因为如此，对于我们员工对社会事业的承诺，只要它们在特定情形下是合理的而且与公司的利益没有冲突，我们都持欢迎的态度。

## 为促进公共福利而发起的赞助与倡议

我们公司把发展地区和社区的赞助与倡议视为实践社会责任的重要手段。这些实质上是对广大民众公共福利的物质支持和财务支持。在捐赠时，我们决不期待有对等的回馈。

# 内部关系

## 工作场所的安全及健康防护

我们公司一直在持续不断地努力改善工作场所的安全并保护员工的健康。每个员工在工作时都有保护人员及环境的责任。所有相关的法规必须得到遵守。在履行这方面的责任时，每一名执行经理都有责任指导、协助其员工。如果发生违反规定的现象或发生事故，必须及时通知责任领导。

## 机会均等与相互尊重

我们尊重每位员工的尊严及个性。人与人之间的交往应在相互尊重、公平、协作、专业及开放的气氛中进行。执行经理应以身作则，尤其是在发生冲突时，应证明自己是一名合格的调解者。

在公司内部我们提倡机会均等和多样性，我们认为这是赢得优秀声誉和取得商业成功的必要条件。禁止因为性别、种族、国籍、年龄、宗教、性别取向或肢体残疾方面的原因而对员工或求职者有歧视现象。事关员工的选择、培训或晋升的决定只与员工的工作表现有关。

企业要想成功，离不开员工的出色业绩。所以，我们鼓励公司内部那些既有专业技能又具备优秀社交技能的员工为公司的持续发展贡献力量。

我们会向员工提供进一步的职业发展机会和个人发展机会，并鼓励他们积极利用这些机会。

我们会积极协助员工在企业发展和个人生活之间找到一个健康的平衡点，我们把主要的重点放在事业与家庭的兼顾上。

## 重大经济利益

此处的重大经济利益是指在一家公司中拥有超过1%的股权。如果我们的员工在竞争对手、客户、公司供应商或其它有业务联系的公司内拥有重大经济利益，必须立即告知我们公司的管理层。

## 同时为竞争对手工作以及从事第二职业

禁止我们公司的成员直接或间接地为我们的直接竞争对手或间接竞争对手工作。在一些特殊情况下，经公司的管理层同意后，相关主管可以对这类工作进行授权。

作为公司的成员，禁止员工为了自身利益或任何第三方的利益去利用工作中出现的商业机会。

第二职业是指在另一家公司的另一份职业，尤其是以下职业：董事会执行成员、总经理、董事会监事、董事会管理者或顾问、职工或其它职务（如顾问）。

除了另有许可之外，只有在得到公司管理层事先同意的情况下，才可以在客户、公司供应商或其它有业务联系的公司那里从事第二职业。

如果从事第二职业会给该员工在本公司内的工作表现带来不良影响，那么从事该职业之前必须与公司管理层商量并获得允许。除此之外，员工如果从事第二职业，必须告知雇主。

# 《行为规范》的 遵循/报告制度

## 总体原则

对于本《行为规范》，每个员工都必须做到人手一册。这项要求主要是为了让大家在公司内按照《行为规范》的要求行事并且让员工把遵守《行为规范》变成日常的行为。我们呼吁公司高管积极敦促员工遵守本规范，包括让员工熟悉《行为规范》的内容。

如果员工对本《行为规范》有任何疑问，可以向他们的主管或相关部门澄清。

## 给业主的信息

公司管理层将每年主动通知业主有关行为规范的实施情况。

**m+p international**  
**Mess- und Rechnertechnik GmbH**

管理团队

地址： Thurnithstraße 2  
30519 Hannover  
Deutschland 德国

电话： +49 (0)511/85603-0

传真： +49 (0)511/85603-10

网址： [www.mpihome.com](http://www.mpihome.com)

邮箱： [info@mpihome.com](mailto:info@mpihome.com)

