HYGIENEKONZEPT

MERCURE HOTEL
HANNOVER CITY

Mercure
HOTELS

27.05.2021

Inhalt:

- Einleitung Seite 3
- Auf einen Blick Seite 4-5
- Schutzmaßnahmen in den öffentlichen Bereichen Seite 6-8
- Schutzmaßnahmen im Veranstaltungsbereich Seite 9
- Schutzmaßnahmen im Frühstücksbereich Seite 10-12
- Schutzmaßnahmen in den Zimmern Seite 13
- Reinigung, Desinfektion & Lüftung Seite 14-15
- Weitere Informationen Seite 16

Einleitung

Liebe Gäste, liebe Partner,

herausfordernde Zeiten liegen hinter uns allen und auch noch vor uns.

Wir haben ein umfangreiches Hygienekonzept entwickelt um den neuen und verschärften Bedingungen umfassend gerecht zu werden und Ihnen den bestmöglichsten Aufenthalt bieten zu können. Dieses Konzept betrifft alle Bereiche des Hotels; wir haben jeden Kontaktpunkt identifiziert und entsprechend angepasst. Wir bitten Sie, alle Punkte des Konzepts mit uns gemeinsam umzusetzen, sodass wir #allsafe sind und bleiben.

Alle Mitarbeiter sind entsprechend geschult
und sind jederzeit für alle Ihre Fragen ansprechbar.

Mit freundlichen Grüßen

Sandra Schmidt und das gesamte Team des Mercure Hotel Hannover City

P.S. Sie sind „mit Abstand“ unsere liebsten Gäste ☺

Auf einen Blick:

- bei Anreise erhalten unsere Gäste ein Begrüßungsschreiben (siehe nächste Seite) mit allen wichtigen Informationen & Änderungen für den Aufenthalt. Alle Punkte sind hier kompakt dargestellt.

Auf einen Blick

Mercure HOTELS | PRECAUTIONS COVID-19

Lieber Gast,

Wir freuen uns, Sie bei uns begrüßen zu dürfen und sagen:

-LICH WILLKOMMEN!

Für Ihre Gesundheit und Sicherheit haben wir ein umfangreiches Hygienekonzept eingeführt. Hier das Wichtigste auf einen Blick für Sie zusammengefasst:

Im Hotel:

- Maskenpflicht
  Im gesamten öffentlichen Bereich herrscht eine **medizinische Maskenpflicht**.
- Abstand halten
  Bitte folgen Sie den Markierungen und Laufwegen um den Mindestabstand von **1,5m einzuhalten**.
- Desinfektion
  Bitte benutzen Sie unsere Desinfektionsmittelspender – diese sind im gesamten Hotel verteilt.
- Nichtraucher
  Wir sind ein **100% Nichtraucherhotel**.
- Fitness & Sauna:
  Aktuell geschlossen. Gerne zeigen wir Ihnen unsere Lieblingsjoggingroute um den Maschsee.
- Im Falle eines Falles:
  Sollten Sie Erkrankungssymptome verspüren, bitten wir Sie, auf dem Zimmer zu bleiben und uns telefonisch zu informieren. Wir kümmern uns um Sie!

Anreise:

- Daten
  Bei Anreise sind wir verpflichtet zusätzlich Ihre Email Adresse und Ihre Telefonnummer aufzunehmen.
- Rechnung
  Wir besprechen mit Ihnen die Rechnungslegung und senden Ihnen am Abreisetag die **Rechnung per Email** zu.
- Zahlung
  Kartenzahlung wird bevorzugt.
  Parken
  Zum Verlassen der Garage benötigen Sie einen Code. Dieser ist 4stellig und wechselt täglich. Gerne senden wir Ihnen den Code per Email zu.

Im Zimmer:

- Zimmerreinigung:
  Zu Ihrem und unserem Schutz wird das Zimmer nicht automatisch gereinigt. Bitte buchen Sie, wenn gewünscht, Ihre Zimmerreinigung für die Zeit zwischen 09:00 und 15:00 Uhr bei der Rezeption.
- Wenn Sie das Zimmer verlassen:
  Um uns zu helfen, alle Hygienemaßnahmen einzuhalten, bitten wir Sie, bevor Sie Ihr Zimmer verlassen, die Abfälle in den Mülleimer zu werfen, benutzte Handtücher in Waschbecken, Dusche oder Badewanne zu legen und das Fenster zu öffnen.
- Internetnutzung:
  Free Wifi
  Bitte verbinden Sie sich mit m3connect, wählen Sie den kostenfreien Zugang und bestätigen Sie die AGB's.
  Premium Wifi
  Bitte verbinden Sie sich mit m3connect und wählen und bezahlen Sie den gewünschten Zugang.
- **Sie vermissen etwas?**
  Sei es Shampoo, Bodylotion oder ein Nähset; bitte kontaktieren Sie uns über die Nummer 2424 wenn Sie etwas benötigen.

Frühstück:

- Frühstückszeiten:
  Kontinentales Frühstück im Restaurant
  Montag bis Freitag: 06:30-10:30 Uhr
  Samstag, Sonntag und Feiertage: 06:30-11:30 Uhr
- Frühstücksablauf

  Bitte geben Sie die **Frühstücksvorbestellung** am Vorabend bis 23 Uhr bei der Rezeption ab.

Abreise:

- Zimmerschlüssel
  Bei Ihrer Abreise werfen Sie bitte den Zimmerschlüssel in die dafür vorgesehene Box an der Rezeption. Alternativ können Sie die Karte im Zimmer lassen.
- Rechnung
  Sie erhalten die Rechnung bequem per Email.

Damit Ihr Aufenthalt optimal verläuft, bitten wir Sie, die Hygienemaßnahmen unseres Hauses zu beachten.

Vielen Dank im Namen des gesamten Teams.

Öffentliche Bereiche

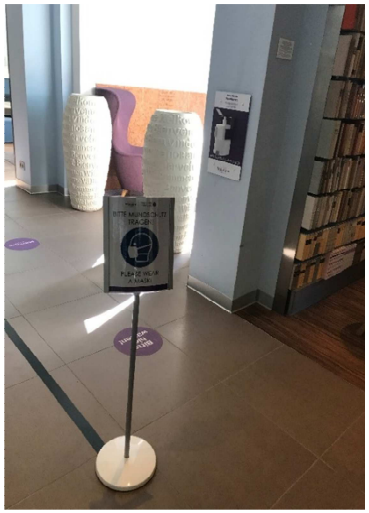
- Im gesamten öffentlichen Bereich besteht Maskenpflicht.
- Die Hygieneregeln wurden ausgehangen und wir bitten diese zu respektieren

Öffentliche Bereiche

- Desinfektionsmittelspender stehen/hängen für Sie bereit im gesamten öffentlichen Bereich.

Öffentliche Bereiche

- Am Boden wurden Markierungen angebracht um bei eventueller Schlangenbildung den Mindestabstand von 1,50m einzuhalten



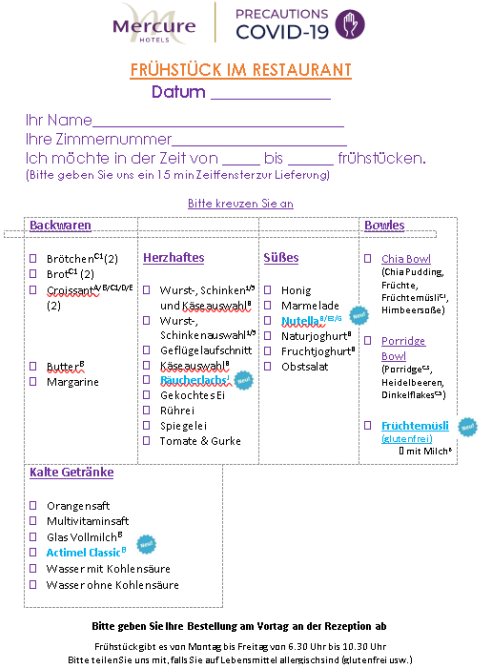
Veranstaltungsbereich

- im gesamten öffentlichen Bereich besteht Maskenpflicht
- Visualisierung der Hygieneregeln im Tagungsraum
- Markierungen am Boden um bei eventueller Schlangenbildung den Mindestabstand von 1,50m einzuhalten
- um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten, bitten wir Sie, sich an die abgesprochenen Pausenzeiten zu halten
- im Raum hängen Sie bitte Ihre Jacke über Ihren Stuhl (keine Garderobe)

Frühstückbereich

- wir servieren ein kontinentales Frühstück, welches Sie am Vorabend an der Rezeption (mit Angabe der Frühstückszeit) bestellen können
- auf Anfrage und nach Verfügbarkeit können Sie Ihr Frühstück auch auf dem Zimmer genießen
- im Restaurant bitten wir Sie zu warten, bis Sie durch unser Personal platziert werden (max. 2 Haushalte an einem Tisch). Bitte beachten Sie die Laufwege.
- während des Frühstücks wird das Personal vermeiden, an Ihren Tisch zu kommen

Bitte beachten Sie die Laufwege



Mercure HOTELS | PRECAUTIONS COVID-19

FRÜHSTÜCK IM RESTAURANT

Datum _____

Ihr Name_____

Ihre Zimmernummer_____

Ich möchte in der Zeit von ____ bis _____ frühstücken.

(Bitte geben Sie uns ein 15 min Zeitfenster zur Lieferung)

Bitte kreuzen Sie an

Backwaren

- ☐ Brötchen[C1] (2)
- ☐ Brot[C1] (2)
- ☐ Croissant[A/B/C1/D/E] (2)
- ☐ Butter[B]
- ☐ Margarine

Herzhaftes

- ☐ Wurst-, Schinken[A/D] und Käseauswahl[B]
- ☐ Wurst-, Schinkenauswahl[A/D]
- ☐ Geflügelaufschnitt
- ☐ Käseauswahl[B]
- ☐ Räucherlachs[F]
- ☐ Gekochtes Ei
- ☐ Rührei
- ☐ Spiegelei
- ☐ Tomate & Gurke

Süßes

- ☐ Honig
- ☐ Marmelade
- ☐ Nutella[A/B/G]
- ☐ Naturjoghurt[B]
- ☐ Fruchtjoghurt[B]
- ☐ Obstsalat

Bowles

- ☐ Chia Bowl (Chia Pudding, Früchte, Früchtemüsli[C1], Himbeersoße)
- ☐ Porridge Bowl (Porridge[C1], Heidelbeeren, Dinkelflakes[C1])
- ☐ Früchtemüsli (glutenfrei) ☐ mit Milch[A]

Kalte Getränke

- ☐ Orangensaft
- ☐ Multivitaminsaft
- ☐ Glas Vollmilch[B]
- ☐ Actimel Classic[B]
- ☐ Wasser mit Kohlensäure
- ☐ Wasser ohne Kohlensäure

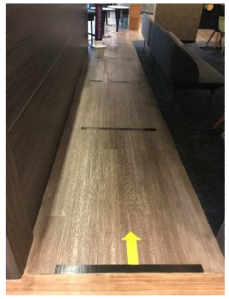
Bitte geben Sie Ihre Bestellung am Vortag an der Rezeption ab

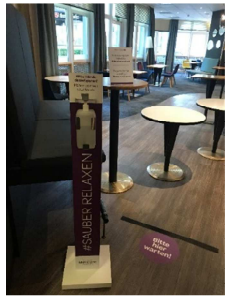
Frühstück gibt es von Montag bis Freitag von 6.30 Uhr bis 10.30 Uhr

Bitte teilen Sie uns mit, falls Sie auf Lebensmittel allergisch sind (glutenfrei usw.)

Frühstücksbereich

- Im gesamten öffentlichen Bereich besteht Maskenpflicht
- Visualisierung der Hygieneregeln im öffentlichen Bereich
- Markierungen am Boden um bei eventueller Schlangenbildung den Mindestabstand von 1,50m einzuhalten
- um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten, bitten wir Sie, sich an die abgesprochenen Zeiten zu halten
- „Haltestelle“ definiert: ab da werden Sie von uns platziert





In den Zimmern

- im gesamten öffentlichen Bereich besteht Maskenpflicht
- Visualisierung der Hygiene Regeln im öffentlichen Bereich
- während Ihres Aufenthaltes wird das Zimmer nicht automatisch gereinigt – wenn Sie eine Reinigung wünschen können Sie dies an der Rezeption bestellen
- im Zimmer haben wir alle Annehmlichkeiten entfernt – diese können jederzeit an der Rezeption bestellt werden
- nach Abreise eines Gastes wird das Zimmer gereinigt und gründlich desinfiziert und 24 Stunden nicht neu vergeben.

Reinigung, Desinfektion & Belüftung

Für jeden Bereich gibt es einen Reinigungs-, & Desinfektionsplan:

Bereich	Was	Intervall
Lobby	Reinigen und Desinfizieren	Alle 6 Stunden & nach erhöhtem Gästeaufkommen
Öffentliche WCs	Reinigen und Desinfizieren	Alle 6 Stunden & nach jeder Kaffeepause/Mittagessen
Rezeption	Oberflächen, Stifte, Griffe & Klinken	Zu jedem Schichtwechsel & nach erhöhtem Gastaufkommen
Türklinken & Fenstergriffe	Türklinken & Fenstergriffe	Alle 3 Stunden
Veranstaltungsbereich	Oberflächen, Stuhllehnen, Klinken und Griffe	in der Mittagspause in allen Pausen
Aufzüge	Alle Knöpfe und der Handlauf	Alle 8 Stunden & nach erhöhtem Gästeaufkommen

Reinigung, Desinfektion & Belüftung

Für jeden Bereich gibt es einen Lüftungsplan:

	Was	Intervall	Wie lange
Lobby	Schiebetüren auf Dauerauf	Alle 2 Stunden	10 Minuten
Treppenhaus	Alle Etagenfenster	Alle 2 Stunden	10 Minuten
Restaurant	Fenster & Türen öffnen	Alle 2 Stunden und nach erhöhtem Gästeaufkommen	10 Minuten
Tagungsräume	Alle Fenster & Türen	vor und nach jeder Veranstaltung & in allen Pausen	10 Minuten
Büros/ Arbeitsplätze	Alle Fenster & Türen	Alle 2 Stunden	10 Minuten
Zimmer	Fenster & Türe	während der Reinigung	10 Minuten

Weitere Informationen

Weitere Informationen:

- auf Anfrage stellen wir Ihnen gerne detaillierte Informationen und Sicherheitsdatenblätter zur Verfügung